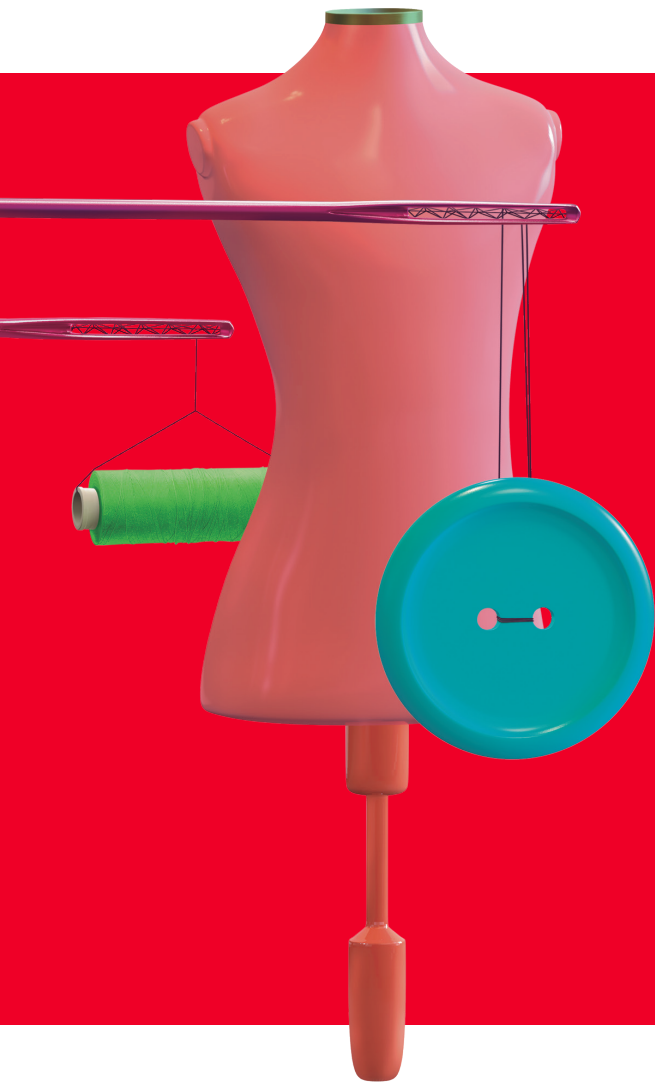


Guía del **Expositor**



III
createx

salón de la industria textil
para la confección

Aliado Estratégico:

Cluster
BOGOTÁ
Prendas
de Vestir

 **Cámara
de Comercio
de Bogotá**

Organizan:


Cámara Colombiana
de la Confección y Afines

 **corferias**
Generadores de
Oportunidades y Progreso

Fechas de interés

ACTIVIDAD	FECHA
Fecha límite para realizar el pago del contrato de arrendamiento	26 de Abril de 2019
Fecha desde la cual podrá solicitar las credenciales e invitaciones	26 de Abril de 2019
Fecha límite para la adecuación de las áreas de exhibición	27 de Mayo de 2019
Fecha desde la cual se puede utilizar el bono de parqueadero	26 de Mayo de 2019



Fechas de interés

ACTIVIDAD	FECHA	HORA
Fecha de montaje	26 y 27 de mayo de 2019	08:00 a.m. a 08:00 p.m.
Fecha de inauguración	28 de mayo de 2019	10:00 a.m.
Apertura de la feria	28 de mayo de 2019	10:00 a.m.
Fecha de cierre de la feria	30 de mayo de 2019	08:00 p.m.
Fecha de desmontaje	31 de mayo de 2019	08:00 a.m. a 06:00 p.m.

Horarios de la Feria

ACTIVIDAD	HORA
Horario para expositores	09:00 a.m. a 08:00 p.m.
Horario para visitantes	10:00 a.m. a 08:00 p.m.
Horario de las taquillas	10:00 a.m a 07:00 p.m.
Horario del parqueadero para expositores y visitantes	08:00 a.m. a 09:00 p.m.

*Corferias se reserva las siguientes facultades: (I) Modificar los horarios de la feria o evento cuando lo considere conveniente o necesario, o por razones de seguridad o salubridad; (II) Dar por terminada la feria o evento cuando lo considere conveniente o necesario por razones de seguridad o salubridad, o cuando los resultados económicos de la feria respectiva no sean satisfactorios.

Credenciales, invitaciones y boletería

CREDECIALES, INVITACIONES SEGÚN EL ÁREA CONTRATADA

Según el área arrendada el expositor tiene derecho a una cantidad específica de credenciales e invitaciones. Estas podrán ser entregadas a partir de la fecha indicada. Tanto las credenciales como las invitaciones deben ser solicitadas en el Centro Único de Atención al Cliente, y retiradas con anticipación para que el expositor pueda tramitar el envío de tales invitaciones. Si requiere invitaciones adicionales a las de área contratada, el expositor puede adquirir mínimo un paquete de 20 invitaciones por un costo de **\$22.000. c/u.**

NORMAS DE USO DE CREDENCIALES

Corferias suministra a los expositores y a sus empleados, insignias o distintivos especiales, personales e intransferibles, que les permiten identificarse como tales y les autorizan para el ingreso a la feria y a los demás privilegios a que tienen derecho.

Los expositores responderán por los fraudes o engaños que pudieran intentar o efectuar tanto ellos como sus empleados o terceras personas, valiéndose de tales insignias o distintivos.

Todo uso indebido de parte del expositor o de sus empleados o consentido por aquel o estos, dará derecho a Corferias a la expulsión del expositor de manera inmediata, sin indemnizaciones o reconocimiento de ninguna clase y a la aplicación, como pena, por el solo hecho del incumplimiento, de las sumas pagadas para su participación en la feria, de igual manera y a discreción de Corferias podrá ser sancionado con la imposibilidad de participación en futuras ferias organizadas por Corferias.

Credenciales, invitaciones y boletería

CREDENCIALES DE EXPOSITOR

Son de carácter personal e intransferible y las deben portar los miembros de la empresa expositora. Deben llevar el nombre de la empresa, el nombre completo y el número de documento de identidad de las personas que las porten.

CREDENCIALES ADICIONALES

Estas credenciales son iguales a las de expositor, pero se utilizan en caso que las credenciales que le correspondan a la empresa expositora no le sean suficientes. El expositor puede adquirir estas credenciales presentando el contrato de arrendamiento de espacio físico. Son personales e intransferibles y deben llevar el nombre de la empresa, el nombre completo, y el número de identidad de las personas que las porten.

Las Credenciales Adicionales tienen un costo de \$23.000 c/u.

CREDENCIALES DE MONTAJE

Tienen validez durante la etapa de montaje y expirarán el primer día de la feria. Deben portarlas las personas encargadas del montaje, quienes laboran en la construcción y decoración de los stands, quienes estarán bajo la supervisión y total responsabilidad de la empresa expositora. Las personas que vienen a realizar el montaje deben traer casco y carné o planilla de **ARL y EPS** al momento de ingresar o no podrán realizar el montaje. Se entregarán sin límite de cantidad de acuerdo con las necesidades de cada expositor.

Credenciales, invitaciones y boletería

CREDECIALES DE DESMONTAJE

Las debe portar el personal encargado del desmontaje del stand que no posea credenciales de expositor. Se entregarán sin límite de cantidad de acuerdo con las necesidades del expositor, presentando el paz y salvo que le será entregado por el supervisor de pabellón antes de finalizada la feria, siempre y cuando el expositor no tenga documentos de comercio exterior o pagos pendientes. Tendrán validez a partir del día siguiente de finalizada la feria y por el tiempo asignado para esta actividad.

CUADRO DE CREDENCIALES E INVITACIONES SEGÚN M²

ÁREA CUBIERTA EN EXPOSICIÓN	CREDECIALES DE EXPOSITOR	INVITACIONES
1 - 21,23 m ²	6	60
21,24 - 42,47 m ²	10	80
42,48 - 62,44 m ²	14	100
62,45 - 95,72 m ²	18	120
Más de 100 m ²	22	150



Credenciales, invitaciones y boletería

BOLETERÍA

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor de la boleta en taquilla	\$33.000
Valor de la boleta para estudiantes con carné	\$17.000
Valor de la boleta para niños	Prohibido el ingreso a menores de 12 años
Valor de la credencial adicional	\$23.000
Valor de las invitaciones	\$22.000 c/u por paquete de 20 invitaciones
Valor del bono del parqueadero	\$60.000
Tarifa para el parqueadero - Valor por minuto	\$95
Tarifa para el parqueadero - Valor por día	\$25.000

*Después de 12:00 Horas de parqueo para vehículos con cobro adicional a razón de \$95 por minuto

La liquidación del valor final del servicio se aproximará al múltiplo de \$50.

*Después de 12:00 Horas de parqueo para motos con cobro adicional a razón de \$50 por minuto

La liquidación del valor final del servicio se aproximará al múltiplo de \$50.

*El parqueadero dispuesto para expositores es la Torre de Parqueadero

*Los bonos de expositor aplican para 2 días antes de feria y un día después

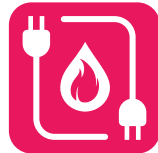
*En el parqueadero verde solo se presta el servicio de Vehículos y ciclas

Servicios generales

Corferias pone a disposición de los expositores servicios complementarios para fortalecer su participación, tales como:



COMBOS



SERVICIOS
TÉCNICOS



TELECOMUNICACIONES
Y REDES



MOBILIARIO



VIVERO



EQUIPOS

- Conozca el catálogo de Servicios en:
<http://corferias.com/pdf/corferias-catalogo-de-servicios-2019.pdf>
- Diligencie el formulario Solicitud de Servicios en Alquiler
<http://corferias.com/pdf/formulario-solicitud-servicios-en-alquiler-2019.pdf>

Reciba asesoría de estos servicios a través de:

- **Canal virtual:** Email: serviciosplus@corferias.com
- **Canal telefónico:** (+57-1) 381 – 0000 Extensión: 5616
- **Canal presencial:** Oficinas Hotel Hilton - Corferias primer piso

Conozca todos los servicios a su disposición visitando nuestra página web
www.corferias.com > Expositores > Servicios para expositores

Recuerde contratar estos servicios con mínimo tres días de anticipación al inicio del montaje de la feria



Seguro obligatorio

Según lo dispuesto en el contrato de arrendamiento, todos los elementos y/o mercancías que los expositores tengan en el stand deben estar debidamente asegurados contra todo riesgo y hecho con o sin violencia. Este es un requisito indispensable para su participación exitosa en una feria o evento.

El expositor podrá hacer extensiva la póliza que tenga vigente con su aseguradora durante el tiempo de participación en la feria. En caso de que el expositor no tenga un seguro vigente y requiera asegurar sus mercancías, puede realizarlo con la aseguradora que sea de su confianza.

El expositor tendrá que presentar la copia de dicha póliza al supervisor de pabellón al ingresar al recinto ferial el primer día del montaje; solo así el supervisor hará entrega del stand correspondiente para que el expositor pueda iniciar el montaje y decoración de su espacio.



Parqueadero

El parqueadero habilitado para expositores de la Feria Createx 2018 será '**Parqueadero Verde**' en la Calle 25 # 33 - 60. Funcionará de **08:00 a.m. a 09:00 p.m.**

Venta bonos de parqueadero con tarifa preferencial para expositores.

La venta de los bonos de parqueadero se realiza en **EL PLUS** ubicados en el primer piso del Hotel Hilton - Corferias y tendrá un valor de **\$60.000**. Los bonos de parqueadero se harán efectivos para los expositores a partir **del 26 al 31 de mayo de 2019**.

*El bono de parqueadero será manejado con una tarjeta inteligente que le da derecho a un cupo, en caso de pérdida de esta tarjeta tendrá un costo de **\$21,000** sin excepción.

Pagos Nacionales e Internacionales

CUENTA PARA PAGOS NACIONALES

Banco	Número de cuenta	Tipo de cuenta	Beneficiario
Davivienda	481800000756	Ahorros	Corporación de ferias y exposiciones S.A

CUENTA PARA PAGOS INTERNACIONALES

Banco	Bancolombia Panamá S.A
Aba	021000089 / COLOPAPA
Ciudad	Panamá
País	República de Panamá
Teléfono-Fax	(507) 2636955 - 2089700
Número de cuenta del beneficiario	80100004590
Beneficiario	Corporación de Ferias y Exposiciones SA
Banco intermediario	Citibank N.A, New York , USA
Aba / Swift	021000089 / CITIUS33
Número de cuenta de Bancolombia Panamá en Citibank N.Y	36009162



Zona franca, Comercio exterior

MERCANCÍA PROCEDENTE DEL EXTERIOR SIN NACIONALIZAR

Valor permanencia de mercancía en Zona Franca	\$25 COP Diarios más IVA x Kilo
Fecha para el ingreso de mercancía (desde un mes antes del inicio de la feria)	28 de abril de 2019
Fecha para el retiro de mercancía sin cobro (seis días después de terminada la feria)	05 de junio de 2019
Fecha para el retiro de mercancía (dos meses después de la terminación de la feria)	30 de julio de 2019



Información Hoteles Estelar

ESTELAR en Bogotá, 8 Hoteles y todas las opciones de alojamiento con la ubicación perfecta para sus viajes de negocio o descanso.

ESTELAR Los Hoteles Recomendados por Corferias

Hotel ESTELAR La Fontana	Av. 127 No. 15a-10
Hotel ESTELAR Parque De La 93	Calle 93 No. 11-19
Hotel ESTELAR Windsor House	Calle 95 No. 9-97
Hotel ESTELAR Suites Jones	Calle 61 No. 5-39
Hotel ESTELAR Calle 100	Calle 100 No. 14-46
Hotel ESTELAR De La Feria	Av. Calle 24 No. 43a-85

APARTAMENTOS ESTELAR

ESTELAR Apartamentos Bogotá	Av. 127 No. 15a-10
ESTELAR Apartamentos Aeropuerto	Calle 25B No. 40-67

Información y reservas: Línea gratuita en Colombia: **01 8000 97 8000**
en Bogotá: **(1) 608 8080 / 593 1900 – hotelesestelar.com**



Contactos

PBX CORFERIAS: 381 - 0000

Nombre	Cargo	E-mail	Ext
Deyanira Brando Leiva	Jefe de Proyectos	dbrando@corferias.com	5162
Elizabeth Bonilla Zuleta	Coordinadora Comercial	ebonilla@corferias.com	5157
Leonardo Henríquez Escandón	Coordinador Comercial Internacional	lescandon@Corferias.com	5426
Katherine Cortés	Secretaria Comercial	kcortes@corferias.com	5156

RELACIONES PÚBLICAS		
Nombre	Cargo	Ext
Gloria Urdaneta de Drufovka	Jefe Relaciones Públicas	5065
Adriana Burgos	Asistente Relaciones Públicas	5061



Contactos

Nombre	ACTIVIDAD Cargo	Ext
Andrea Sarnari Kuehle	Jefe de Montaje	5760
Alejandro Zamudio	Coordinador de Montaje	5762

Nombre	ACTIVIDAD Cargo	Ext
Jaime Bonilla	Jefe de Seguridad	5540
Raúl Arteaga	Coordinador de Movilidad	5550
Oscar Castro	Coordinador de Seguridad	5542



Contactos

COMERCIO EXTERIOR

Nombre	Cargo	Ext
--------	-------	-----

María Piedad Ramírez Fontecha	Jefe de Comercio Exterior	5560
-------------------------------	---------------------------	------

Hernando Gómez Higuera	Profesional de Comercio Exterior	5561
------------------------	----------------------------------	------

PRENSA NACIONAL E INTERNACIONAL

Nombre	Cargo	Ext
--------	-------	-----

Guiomar Jaramillo	Prensa Nacional	6372787
-------------------	-----------------	---------